РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОСТЕРЕВО

Петушинского района

Инспекция Федеральной налоговой службы по Октябрьскому району г.Владимира
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«11» июня 2018 г.
ОГРН 1183328009149
ГРН —
Экземпляр документа находится в регистрирующем органе
Начальник ИФНС России по Октябрьскому району г. Владимира А.М.Комаров
М.П. (подпись)

От 05.06.2018 **г.Костерево** **№ 220**

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Костерево Петушинского района от 25.04.2018 №24/5 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-художественный музей города Костерево»

Руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 6.1, статьей 48 Устава муниципального образования город Костерево, решением Совета народных депутатов города Костерево от 25.04.2018 № 24/5 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-художественный музей города Костерево»»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко - художественный музей города Костерево» (далее – Учреждение культуры) согласно приложению № 1.
2. Закрепить за Учреждением культуры на праве оперативного управления имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности, согласно приложению № 2.
3. Организационному отделу администрации города Костерево Петушинского района заключить трудовой договор с директором Учреждения культуры.
4. Комитету по управлению имуществом города Костерево включить Учреждение культуры в реестр муниципального имущества муниципального образования город Костерево.
5. Юридическому отделу муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации города Костерево» подготовить документы, необходимые для государственной регистрации Учреждения культуры в качестве юридического лица.
6. Директору Учреждения культуры:

г. Кост –

6.1. выступить заявителем при государственной регистрацией Учреждения культуры в установленном законом порядке;

6.2. осуществить необходимые действия по государственному учету музейных предметов и музейных коллекций в установленном законом порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава администрации города Костерево В.М. Проскурин

Приложение №1
к постановлению
администрации города Костерево
Петушинского района
от 05.06.2018 № 220

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-художественный музей города Костерево»

г.Костерево

2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей города Костерево» (далее – Учреждение культуры), создано в соответствии Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Костерево, решением Совета народных депутатов города Костерево Петушинского района от 25.04.2018 № 24/5 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-художественный музей города Костерево»».

1.2. Учреждение культуры является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования город Костерево.

1.3. Учредителем Учреждения культуры является муниципальное образование город Костерево (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения культуры от имени муниципального образования город Костерево осуществляет администрация города Костерево Петушинского района (далее – администрация города Костерево) в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

1.4. Собственником имущества Учреждения культуры (далее – Собственник имущества) является муниципальное образование город Костерево.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения культуры от имени муниципального образования город Костерево осуществляет администрация города Костерево в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево.

1.5. Полное наименование Учреждения культуры: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-художественный музей города Костерево».

1.6. Сокращенное наименование: МБУК «Историко-художественный музей г. Костерево».

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения культуры: 601110, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Писцова, дом 26, 1 этаж, помещение по экспликации № 25.

1.8. Учреждение культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными, распорядительными и иными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение культуры является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счёт, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, средств, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке в УФК по Владимирской области и иные счета.

1.10. Учреждение культуры от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, а также по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения культуры. Учреждение культуры не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.13. Учреждение культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.14. Учреждение культуры создается без ограничения срока его деятельности.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения культуры

2.1. Целями Учреждения культуры являются:

2.1.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.1.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.1.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Предметом деятельности Учреждения культуры являются: хранение, изучение, выявление и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Учреждение культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с настоящим Уставом.

2.4. Задачами Учреждения культуры являются:

2.4.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

2.4.2. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

2.4.3. развитие современных форм музейного экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

2.4.4. внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

2.4.5. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение культуры осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.5.2. комплектование музейных фондов;

2.5.3. изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных;

2.5.4. экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.5.5. организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.5.6. экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей Учреждения культуры;

2.5.7. туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.5.8. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.5.9. повышение квалификации специалистов Учреждения культуры;

2.5.10. подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения культуры;

2.5.11. выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.5.12. разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных коллекций;

2.5.13. предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.5.14. изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры;

2.5.15. разработка различного туристского продукта и продвижение его на рынок;

2.5.16. подготовка информации об экскурсионных маршрутах для размещения на сайте Учреждения культуры (органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево) и областном туристском сайте;

2.5.17. участие в создании и работе ассоциаций, союзов, объединений.

2.5.18. иная деятельность в соответствии с действующим законодательством, направленная на достижение целей Учреждения культуры, предусмотренных настоящим Уставом.

2.6. Учреждение культуры вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.7. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения культуры, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Учреждения культуры с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение культуры в порядке, установленном действующим законодательством, вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие дополнительные (платные услуги):

2.8.1. ксерокопирование документов;

2.8.2. распечатка документов на принтере;

2.8.3.сканирование документов;

2.8.4. разработка сценариев культурно-массовых мероприятий;

2.8.5. иные услуги в соответствии с настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные Учреждением культуры от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения культуры, учитываются на

отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения культуры

3.1. Учреждение культуры в своей деятельности строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение культуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.2.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

3.2.2. оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

3.2.3. привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.2.4. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.5. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения культуры;

3.2.6. безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности из благотворительных и других общественных фондов, от иных юридических и физических лиц, использовать их на развитие материально-технической базы Учреждения культуры, материальное стимулирование, удовлетворение социально-бытовых и культурных нужд работников;

3.3. Учреждение культуры имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области, нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования город Костерево, целям и предмету деятельности Учреждения культуры, несет обязанности, может привлекаться к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение культуры обязано:

3.4.1. обеспечивать физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;

3.4.2. обеспечивать ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;

3.4.3. использовать музейные предметы и музейные коллекции в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

3.4.4. разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.5. представлять Учредителю информацию для формирования муниципального задания на оказание Учреждением культуры муниципальных услуг;

3.4.6. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на очередной финансовый год и плановый период;

3.4.7. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.4.8. осуществлять целевое, своевременное и обоснованное использование финансовых, других материальных ресурсов и имущества;

3.4.9. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;

3.4.10. соблюдать договорные (контрактные), кредитные, расчетные, налоговые и другие обязательства;

3.4.11. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.12. обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.13. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников;

3.4.14. соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

3.4.15. обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на архивное хранение в установленном порядке;

3.4.16. вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.4.17. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением культуры на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.18. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, а также нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг;

3.4.19. предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Права Учреждения культуры на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Учреждения культуры

4.1. Учреждение культуры может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

4.2. Имущество Учреждения культуры закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением культуры либо приобретенное Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения культуры, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4.Учреждение культуры без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением культуры своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения культуры в денежной и иных формах являются:

4.5.1. субсидии из бюджета муниципального образования город Костерево;

4.5.2.добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.5.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения культуры;

4.5.5. другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение культуры вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия администрации города Костерево.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения культуры или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения культуры.

4.7. Директор Учреждения культуры несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.6., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Учреждение культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Финансовое обеспечение Учреждения культуры

5.1. Учреждение культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом на основании муниципального задания, формируемого и утверждаемого администрацией города Костерево.

5.2. Учреждение культуры не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3.Финансовое обеспечение выполнения Учреждением культуры муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Костерево.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение культуры вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией города Костерево.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением культуры Учредителем или приобретенных Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением культуры Учредителем или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Компетенция администрации города Костерево

6.1. Администрация города Костерево обладает следующими полномочиями:

6.1.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения культуры при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2. утверждает Устав Учреждения культуры, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.1.3. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением культуры Собственником имущества или приобретенного Учреждением культуры за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

6.1.4. по согласованию с Советом народных депутатов города Костерево назначает руководителя Учреждения культуры и освобождает его от должности;

6.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения культуры;

6.1.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения культуры;

6.1.7. заслушивает отчеты о деятельности Учреждения культуры;

6.1.8. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения культуры;

6.1.9. предварительно согласовывает совершение Учреждением культуры крупных сделок;

6.1.10. принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения культуры, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением культуры Собственником имущества либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

6.1.12. обладает иными полномочиями Учредителя, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации;

6.1.13. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения культуры;

6.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.10, 6.1.11 настоящего Устава, принимаются администрацией города Костерево.

Администрация города Костерево рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и согласовывает его, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от администрации города Костерево в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения, указанное решение считается согласованным.

6.3 Администрация города Костерево уведомляет руководителя Учреждения культуры о принятом решении по вопросам, указанным в подпунктах 6.1.10, 6.1.11 с приложением его копии.

7. Управление Учреждением культуры

7.1.Управление деятельностью Учреждения культуры осуществляется на принципах единоначалия.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением культуры осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации города Костерево. Назначение на должность директора осуществляется после согласования с Советом народных депутатов города Костерево.

С директором Учреждения культуры заключается трудовой договор.

7.3. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Владимирской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации города Костерево.

7.4. Директор Учреждения культуры:

7.4.1. действует без доверенности от имени Учреждения культуры, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения культуры в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором и настоящим Уставом, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета;

7.4.2. по согласованию с главой администрации города Костерево утверждает структуру и штатное расписание Учреждения культуры;

7.4.3. принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения культуры, поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания, распределяет обязанности между работниками Учреждения культуры, утверждает должностные инструкции в соответствии с трудовым законодательством;

7.4.4. в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты;

7.4.5. несет ответственность за деятельность Учреждения культуры перед Учредителем.

7.5. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

8. Конфликт интересов.

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением культуры тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения культуры, а также лицо, входящее в состав органов управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения культуры, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением культуры, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением культуры, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения культуры.

Заинтересованность в совершении Учреждением культуры тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения культуры.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения культуры, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения культуры или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения культуры» понимаются принадлежащие Учреждению культуры имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения культуры, имеющая для него ценность.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение культуры, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения культуры в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию города Костерево или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением культуры ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению культуры. Если убытки причинены Учреждению культуры несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением культуры является солидарной.

9. Контроль деятельности Учреждения культуры

9.1. Контроль деятельности Учреждения культуры осуществляется в порядке, установленным администрацией города Костерево.

9.2. Учреждение культуры ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение культуры предоставляет информацию о своей деятельности органам статистики, налоговым органам, администрации города Костерево и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения культуры, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения культуры, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения культуры не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.5.1. учредительные документы Учреждения культуры, в том числе внесенные в них изменения;

9.5.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения культуры;

9.5.3. решение о создании Учреждения культуры;

9.5.4. решение Учредителя о назначении директора Учреждения культуры;

9.5.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения культуры, формируемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Костерево, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.5.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.5.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения культуры контрольных мероприятиях и их результатах;

9.5.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.5.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией города Костерево, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.6. Учреждение культуры обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения культуры

10.1. Учреждение культуры может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, а так же постановлением главы города Костерево Петушинского района Владимирской области от 28.09.2011 № 220 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, а также утверждения уставов и внесения изменений в уставы муниципальных учреждений МО «Город Костерево» (далее – Порядок).

10.2. Реорганизация Учреждения культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения культуры, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в Порядке, установленном администрацией города Костерево.

10.4. Учреждение культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения культуры в форме присоединения к нему другой организации Учреждение культуры считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения культуры осуществляются в соответствии с нормами федеральным законодательством и Порядка, установленного администрацией города Костерево.

11. Изменение типа Учреждения культуры

11.1. Изменение типа Учреждения культуры не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения культуры в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Тип Учреждения культуры может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном Порядке.

12. Внесение изменений в Устав Учреждения культуры

12.1. Внесение изменений в Устав Учреждения культуры осуществляется в Порядке, устанавливаемом администрацией города Костерево.

Приложение № 2
к постановлению
администрации города Костерево
Петушинского района
от _05.06.2018 №220

Перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко - художественный музей города Костерево»

№ п/п	Местонахождение имущества, номер по экспликации	Площадь, кв.м.
1.	Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Писцова, дом 26, 1 этаж, помещение по экспликации №25	55,4
2.	Владимирская область, Петушинский район, город Костерево, улица Писцова, дом 26, 2 этаж, помещение по экспликации №12	11,0

-рево

Заместитель начальника, советник государственной службы РФ 2 класса

Агеева В.А.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

06.06.2018

дата

Зам. главы отдела

Л.Я. Потапкина

подпись